**Проект заявки на участие в программе форума СИИС -2018**

**Дата проведения:** 10-11 апреля 2018 **г.**

**Место проведения: Академпарк, ул. Николаева 11-12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия в рамках программы форума СИИС** |  | |
| **Тематика /направление.** Вы может предложить собственную тематику. |  | |
| **Формат мероприятия.** Секция, конференция, семинар, круглый стол, презентация, промо акция, участие в выставке, другое. |  | |
| **Дата, время, продолжительность.** Учтите, что в первый день до обеда Пленарное заседание. То есть,  в вашем распоряжении - вторая половина дня и второй день до обеда и после. |  | |
| **Организаторы.**  Названия компаний, сообществ, общее кол-во представителей. |  | |
| **Модераторы**  ФИО, компания, должность, тел. e-mail |  | |
| **Участники - слушатели.** Предполагаемое кол-во. Краткое описание целевой аудитории. Будете ли вы сами приглашать участников на свое мероприятие? Если нет, то существует ли база контактов, которую вы можете нам передать? |  | |
| **Участники-спикеры.** Предполагаемое кол-во. Краткое описание целевой аудитории.Приглашаете ли вы участников с докладами, выступлениями?  Каким образом: вы приглашаете сами, адресно, или все желающие регистрируются через сайт и присылают свои материалы вам на согласование. |  | |
| **ВИП гости.** Просим предоставить списки. |  | |
| **Участие в выставке.** Размеры стенда, описаниеэкспозиции. |  | |
| **Размещение POS материалов.** Размеры, кол-во и содержание. |  | |
| **Технический райдер**.  Необходимое оборудование и технический персонал. |  | |
| **Дополнительные услуги.**  Изготовление рекламных материалов, сувениров, работа промо персонал, трансфер, другое. |  | |
|  | **Информация об организаторе** | |
| **Название компании** |  | |
| **Членство в СибАкадемСофт** |  | |
| **Контактное лицо**  ФИО, должность, тел.  e-mail |  |  |